

Nombre del Primer Autor, Nombre del Segundo Autor, Nombre del Tercer Autor, etc.
Universidad...

Facultad – Programa Académico
Correo electrónico.

Teléfono

Email del Primer Autor, Email del Segundo Autor, Email del Tercer Autor, etc

Resumen- Este documento presenta la plantilla para escribir las ponencias del XVI Encuentro Nacional y IV Internacional de Prácticas Formativas, 4ta Revolución Industrial-Prácticas del futuro, organizado por la Red Nacional de Prácticas de Colombia en la sede de la Universidad Mariana de la ciudad de Pasto de manera presencial.

El resumen debe contener entre 150 y 300 palabras. El tipo de letra es Times New Roman en negrita con tamaño 9 puntos, tal y como aparece en esta plantilla. El resumen no debe contener referencias ni ecuaciones numeradas. Se recomienda no emplear acrónimos en esta sección. En caso de que la ponencia este escrita en castellano, el resumen debe estar también en inglés.

Cualquier inquietud sobre el envío de los artículos debe dirigirse a la dirección electrónica del comité académico organizador del evento coordinapracticasenfermeria@gmail.com y rednalpra@elpoli.edu.co.

Palabras Clave- encuentro, prácticas formativas, revolución industrial.

I. INTRODUCCIÓN

Este documento es un ejemplo del formato de presentación deseado. Contiene información relativa al diseño general del documento, tipo de letra y tamaños de tipografía apropiados. El cuerpo del artículo se escribirá en castellano o en inglés. Todos los trabajos aceptados deberán ser presentados en las jornadas del evento, para garantizar su inclusión en las memorias.

Para participar en la modalidad de ponente se debe enviar un artículo (de 4 a 6 páginas): trabajos originales resultado de prácticas formativas que no se han publicado previamente y proporcionan resultados significativos de la investigación científica. Todas las contribuciones pueden escribirse en inglés o español. El tiempo de presentación de los trabajos será de 15 minutos, más 5 minutos de preguntas.

Para la escritura de la ponencia se sugiere seguir el sistema IMRD (Introducción – Metodología – Resultados - Discusión), y finalmente las Conclusiones.

II. FORMATO Y ESTILO

Utilice tipografía Times New Roman. El tamaño para el cuerpo del texto es de 12 puntos y para el título del artículo 16 puntos. En el caso de artículos en castellano, y siguiendo las recomendaciones de la RAE, utilice las mayúsculas únicamente para la primera palabra del título y para los acrónimos y nombre propios. Utilice el formato de tamaño de papel carta, ajuste los márgenes superior e inferior a 2 y 2,5 cm respectivamente, el margen izquierdo a 1,8 cm y el derecho a 1,2 cm. La ponencia deberá ir a dos columnas con un espaciado entre columnas de 0,42 cm. Justifique las columnas tanto a izquierda como a derecha. Los párrafos deberán ser escritos a espacio simple. No olvide definir cada acrónimo la primera vez que aparezca en el texto. No use abreviaturas en el título o encabezados a menos que sean inevitables.

A. Figuras y tablas

El tamaño para los títulos de las tablas y figuras es de 8 puntos. Todas las figuras y tablas deben aparecer centradas en la columna (las figuras y tablas de gran tamaño podrán extenderse sobre ambas columnas). Evite ubicar las figuras y tablas en

medio de las columnas, siendo preferible su ubicación en la parte superior de la página. Se aconseja que inserte la figura o la tabla, junto con su descripción, en un cuadro de texto, tal como se hace en este documento.

La descripción de las figuras deberá ubicarse debajo de las mismas, centrada, numerándose con cifras arábigas. Use la abreviatura Fig. n tanto para etiquetar la figura o gráfico como para referirse a ella dentro del texto.

La descripción de las tablas deberá ubicarse encima de las mismas, numerándose con cifras romanas. La etiqueta de la tabla (Tabla X) debe escribirse en mayúsculas. Use Tabla X para referirse a una tabla dentro del texto.

Los pies de las figuras y de las tablas deben seguir el formato mostrado bajo la Fig. 1 y bajo la tabla 1. Si es posible, utilice un formato vectorial (como EPS o PDF) para representar diagramas. Los formatos de tipo *raster* (como PNG o JPG) suelen generar ficheros muy grandes y pueden perder calidad al ampliarlos.

Tabla I. TABLA DE EJEMPLO

Protocolo 1	Escenario 1	Escenario 2	Escenario 3
P_1	0.1	0.3	0.2
P_2	0.2	0.3	0.5
P_3	0.2	0.1	0.2
P_4	0.3	0.3	0.5

B. Ecuaciones

Las ecuaciones deben estar centradas y situadas en líneas distintas. Cada ecuación debe ser numerada: $E = mc^2$ (1)

Para referenciar una ecuación en el texto, utilice Ec. 1.

C. Numeración, pies y encabezados de páginas

No aplique ningún elemento de numeración, pie o encabezado de página. Estos elementos se añadirán en el proceso final de confección de las actas. Por favor, deje la numeración tal como está en el documento modelo.

D. Referencias

Las referencias se escribirán con base en normas APA. El formato de referencias será el estándar APA Séptima Edición (2020). Se adjunta documento en PDF.

E. Nombre y filiación de los autores

Según el número de autores, adapte la zona correspondiente al nombre y filiación de manera oportuna. Intente no variar de manera notable el aspecto y tamaño de la zona.

III. CONCLUSIONES

El seguimiento de las normas indicadas permitirá que su trabajo resulte visualmente atractivo.

AGRADECIMIENTOS

Los agradecimientos deberán ubicarse al final del trabajo, justo antes de las referencias, en una sección sin numerar.